



Girl Scouts of Northern Illinois Programa de productos de otoño de 2026 Manual de la tropa

¡Bienvenido al programa de productos de otoño de 2026!

Girl Scouts of Northern Illinois (GSNI) espera con entusiasmo una fantástica temporada del Programa de Productos de Otoño, con deliciosos productos de frutos secos y chocolate, así como una amplia variedad de novedades y productos clásicos para que su tropa los promocioe, venda y obtenga beneficios. El equipo del Programa de Productos de GSNI aprovecha los programas nacionales de nuestros proveedores, Ashdon Farms y M2 Media Group, y los adapta a las necesidades de GSNI. Utiliza este manual y los recursos disponibles www.girlscoutsni.org/fallproductprogram y [Rallyhood](#) como guía para el Programa de Productos de Otoño 2026 de GSNI.

¡Organiza el programa de productos de otoño a su manera!

Tanto si su tropa se centra en las ventas a través de la tienda en línea, como si comparte enlaces con amigos y familiares, participa de forma ocasional o se marca grandes objetivos, el Programa de Productos de Otoño está diseñado para adaptarse a los horarios y al nivel de comodidad de su tropa y de las familias de las Girl Scouts. No existe un enfoque único válido para todos, sino simplemente oportunidades para que las Girl Scouts aprendan, crezcan y obtengan ingresos para su próxima aventura.

¡Dónde encontrar todo lo que usted necesita saber!

Sección	Página
Welcome	1
¡Organiza el programa de productos de otoño a su manera!	1
Cinco habilidades esenciales	2
Productos	2
Parches y recompensas/premios	2
Información de contacto	3
¿Está listo el producto de su tropa?	3
Responsable de productos de otoño de la tropa	3
Ingresos y recompensas de la tropa	4
Recompensas por objetivos de las unidades de servicio	4
Calendario del programa	4
M2OS (software de administración de programas)	5
¿Cómo pueden empezar las tropas y los voluntarios?	5
¿Cómo pueden empezar las Girl Scouts y sus padres?	5
Panel de control de M2OS para las Girl Scouts	6
Lista de comprobación del responsable de productos de otoño de la tropa	6-8
Requisitos de tamaño mínimo de las tropas	9
Requisitos para las actividades adicionales para obtener ingresos	9



girl scouts 
of northern illinois

Cuando ayudas a su tropa a participar en el Programa de Productos de Otoño, estás ayudando a las Girl Scouts a ganar independencia y confianza, mientras desarrollan habilidades sociales y prácticas para la vida que les servirán en el futuro.

A través de los programas de productos de otoño y de galletas de las Girl Scouts, las Girl Scouts no solo adquieren **conocimientos financieros**, sino que, gracias a estas **cinco habilidades esenciales**, van desarrollando progresivamente una **mentalidad emprendedora**.



goal setting



decision-making



money management



people skills



business ethics

2026 productos

Frutos secos y chocolates de Ashdon Farms

La tarjeta de pedido en papel, en la que aparecen frutos secos y chocolates, contará con 16 artículos disponibles a distintos precios. Todos los artículos que figuran en la tarjeta de pedido también se podrán pedir online a través de Girl Delivery. El precio de los pedidos online a través de Girl Delivery es el mismo que el de los pedidos realizados mediante la tarjeta de pedido en papel.

Entre los nuevos productos se incluyen una lata de Girl Scouts con «Mint Treasurers» (Aventuras de menta), «Your Adventure Awaits» (Tu aventura te espera) —el segundo de la serie— y una nueva lata navideña con «Deluxe Pecan Clusters» (Conjuntos de pecanas de lujo). A los clientes también les encantarán los nuevos aperitivos "Cranberry Trail" (Ruta de los arándanos rojos) y "Sweet Onion Snack Mix" (Mezcla de aperitivos de cebolla dulce). Además de los 16 artículos disponibles en la tarjeta de pedidos o a través de la opción online «Girl Delivery», los clientes pueden encontrar otros 18 deliciosos productos disponibles únicamente para envío directo. Las Girl Scouts y las tropas recibirán crédito por todas las ventas en línea.

¡Y mucho más Artículos!

¡También hay muchos otros artículos disponibles para satisfacer los intereses de todos los clientes de Girl Scouts!

- **Suscripciones a revistas:** ¡ya hay nuevas publicaciones premium disponibles!
- **Velas:** ¡vuelven por segundo año consecutivo con más fragancias y tamaños!
- **Tervis Tumblers (Vasos)®:** ¡una amplia gama de diseños, formas y tamaños!
- **Barkbox®:** nuevo pack «Campfire Sing-A-Long», que incluye tres juguetes y un bote de golosinas. Las tres Barkboxes® de 2025 también estarán disponibles hasta agotar existencias.
- **Productos personalizados:** la oferta pasa de 26 a 36 productos, incluyendo marcos de fotos en color, jabón personalizado, velas, servilletas y calendarios..

[Consulta todos los productos](#) con descripciones adicionales, detalles y gastos de envío.

Parches y recompensas/premios de 2026

- *Parche «Goal Getter» – ¡NUEVO! Vende al menos 12 artículos a clientes utilizando los enlaces de «Share My Site» (Comparte mi sitio web). Esto se puede seguir en el panel de control de Girl Scouts.*
- *Parche «Ready to Explore» – \$75 en ventas totales, ya sea en persona o por Internet.*
- *Parche "Kangaroo" – Vende cuatro pedidos de revistas, vasos Tervis®, BarkBoxes® con temática de Girl Scouts, productos personalizados y/o velas.*
- *Parche "2026": productos de frutos secos y chocolate por un valor de \$15 o más.*
- *Parche "Online": envía más de 25 correos electrónicos utilizando M2OS.*
- *Parche "Care to Share": vende cinco donaciones de frutos secos para enviarlas a las tropas militares.*

- Insignia «Avatar M2 personalizado»: crea un avatar, envía más de 25 correos electrónicos, comparte tu página web mediante la plataforma M2OS y alcanza unas ventas TOTALES de \$375 o más. ¡Elige entre tres diseños de insignia diferentes!
- Parche "avatar M2 personalizada 2026–2027 Otoño y programa cruzado de galletas de las Girl Scouts": crea un avatar, envía más de 25 correos electrónicos, comparte "My website" a través de la plataforma M2OS y, en el programa de galletas de 2027, envía más de 25 correos electrónicos únicos a través de Digital Cookie y vende más de 225 paquetes de galletas.
- NOTA: La fabricación de todos los parches personalizados tarda entre 8 y 12 semanas. [Consulta todos los parches y recompensas/premios](#), que también aparecen en la tarjeta de pedido en papel.

Equipo del programa de productos de GSNI, contactos de proveedores y recursos

Preguntas o dudas sobre el programa de productos cookies4you@girlscoutsni.org	Línea de atención al cliente sobre productos en horario comercial, de lunes a viernes 847-214-9295
Horario de atención virtual: los martes, del 25 de agosto al 10 de noviembre, de 12:00 a. m. a 1:00 p. m. y de 7:00 p. m. a 8:00 p. m. Consulta la página web o Rallyhood para obtener los enlaces a las reuniones.	
Equipo del Programa de Productos de GSNI Michele Doonan, Debbie Karner, Samantha LeHew o Nicole Murphy	
Voluntarios, Girl Scouts y padres: acceso a M2OS www.gsnutsandmags.com/GSNI o utiliza el código QR  Servicio de atención al cliente de M2OS https://support.gsnutsandmags.com 800-372-8520	Recursos del programa de productos Rallyhood https://rallyhood.com/157733 Página web del programa de productos de GSNI www.girlscoutsni.org/fallproductprogram Atención al cliente de GSNI (para consultas sobre membresía, asuntos financieros o preguntas en general) customercare@girlscoutsni.org 844-476-4463

¿Está listo el producto de su tropa?

- Debe haber dos (2) responsables de tropa inscritos que cuenten con certificados de antecedentes penales vigentes en los archivos de GSNI.
- Los responsables de las tropas deben completar todos los cursos de formación obligatorios, incluido el curso 415 de GSUSA sobre prevención del maltrato y el abandono infantil.
- La tropa debe tener una cuenta bancaria vigente y un acuerdo de ACH que se haya presentado a GSNI.
- Las tropas que regresan deben haber presentado los documentos financieros a la GSNI correspondientes al año de membresía anterior (MY26).
- La tropa debe cumplir el [requisito de tamaño mínimo](#) (para obtener ingresos).



Protege a la tropa

Todas las tropas deben asegurarse de que los padres o tutores de cada Girl Scout completen el [formulario de autorización y responsabilidad financiera del programa de productos](#). Es fundamental tener este formulario archivado para que GSNI pueda ayudar a reclamar la deuda de los padres si fuera necesario.

Este formulario tiene una validez de un año de afiliación, por lo que debes conservar una copia hasta que finalice el Programa de Galletas de Girl Scouts de 2027.

Presidente de la Comisión de Productos de Otoño de la Tropa

El/la president(a) de productos de otoño de la tropa organiza y supervisa el programa de productos de otoño de la tropa, en coordinación con los líderes de la tropa y teniendo en cuenta las decisiones tomadas por las Girl Scouts. La responsable de productos de otoño de la tropa cuenta con el apoyo de la coordinadora de productos de otoño de la unidad de servicio y del equipo del programa de productos de GSNI.

El/la presidente(a) del comité de productos de otoño de la tropa debe sentirse cómodo llevando un inventario y unos registros financieros precisos, utilizando el software del programa y comunicándose con las Girl Scouts y los padres de la tropa para organizar y poner en marcha el programa de forma eficaz.

El/la Presidente(a) del Comité de Productos de Otoño de la Tropa debe completar la formación sobre los productos de otoño de la Tropa 415 en gsLearn para recibir los materiales del programa de la tropa. Consulta la descripción completa del [puesto de Presidente/a del Comité de Productos de Otoño de la Tropa](#) para obtener más detalles.

Ingresos y recompensas/premios de la tropa

Ingresos de la tropa - Algunas tropas pueden recibir un crédito en concepto de ingresos por pedidos en línea (en los casos en que el concilio deba dinero a la tropa, en lugar de tener que realizar una transferencia bancaria). - Este crédito se ingresa directamente en la cuenta de la tropa.	El 17 % de las ventas totales
Opción de «renuncia» a las recompensas/premios de Girl Scouts (Cadettes, Seniors, Ambassadors) Las Girl Scouts recibirán únicamente parches, sin recompensas/premios adicionales.	El 19 % de las ventas totales
Incentivo del Programa de Galletas de 2027 La tropa alcanza un PGA de \$225 (promedio por Girl Scout de las Girl Scouts que venden) en el Programa de Productos de otoño de 2026 Y un PGA de 225 paquetes de galletas en el Programa de Galletas de Girl Scouts de 2027.	Un recargo adicional de \$0.05 por paquete de galletas en el Programa de Galletas de las Girl Scouts de 2027



Recompensas/Premios por objetivos de las unidades de servicio

Cada unidad de servicio que alcance su objetivo del Programa de Productos de Otoño recibirá una bonificación equivalente al 1% de las ventas totales de la unidad de servicio. Pide más detalles sobre el objetivo de tu unidad de servicio al coordinador del Programa de Productos de Otoño de tu unidad de servicio.

Calendario del programa de productos de otoño de 2026

Martes	25 ago.	La formación en línea para las tropas está disponible en gsLearn. Los recursos se pueden consultar en www.girlscoutsni.org/fallproductprogram y Rallyhood .
Martes	A partir del 25 de agosto	Horario de atención de la Oficina del Programa de Productos Todos los martes, de 12:00 a 1:00 p. m. y de 7:00 p. m. a 8:00 p. m., hasta el 10 de noviembre
Temprano	septiembre	Distribución de material para las tropas a cargo del coordinador de la unidad de servicio
Martes	8 sept.	Los voluntarios reciben un correo electrónico con las instrucciones de acceso a M2OS
Martes	15 sept.	Una Girl Scout o un padre/madre obtiene acceso a M2OS cuando el/la presidente(a) de productos de otoño de la tropa envía un correo electrónico de la campaña de correo electrónico para padres y adultos (PAEC).**
Miércoles	16 sept.	Comienza el programa de productos de otoño.**

Miércoles	7 oct.	El concilio importa los datos bancarios de los soldados en M2OS en el caso de los soldados que ya figuran en el sistema con dicha información.
Miércoles	21. oct	Fecha límite para la inscripción de las tropas en el sistema M2OS
Sábado	24 oct.	- Último día para realizar pedidos mediante tarjetas de pedido en papel. - Fecha límite para que los padres introduzcan todos los pedidos realizados mediante tarjetas de pedido en papel Y seleccionen las recompensas de Girl Scouts (si procede) en M2OS antes de las 11:59 p.m.
Sábado y domingo	24 y 25 oct.	Horario de atención de la Oficina del Programa de Productos Especiales 3-5 p.m.
Domingo y lunes	25 y 26 oct.	El responsable de productos de otoño de la tropa solo podrá introducir o modificar pedidos o registros de recompensas en M2OS en estas fechas.
Lunes	26 oct.	- Fecha límite para el tamaño mínimo de la tropa - Fecha límite para introducir las órdenes y recompensas de la tropa en M2OS antes de las 11:59 p. m.
Martes	27 oct.	Finaliza el programa de productos de otoño
Lunes	2 nov.	Fecha límite recomendada para ingresar dinero en la cuenta de la tropa
Viernes	6 nov.	Transferencia automática de GSNI para recaudar los fondos adeudados al concilio.
De jueves a sábado	12 a 14 de nov.	Entregas de las unidades de servicio (la fecha varía según la unidad de servicio)
Viernes	13 nov.	Plazo límite para la notificación de cheques de la NSF
Viernes	20 nov.	Crédito/depósito automático de GSNI para las tropas a las que el concilio les adeuda ingresos por pedidos, debido a que realizan pedidos exclusivamente o principalmente por Internet.
Domingo	15 nov.	Evento "Top Ten Entrepreneur" en el estudio de arte SmARTy Pants de Rockford
Temprano	Diciembre	Premios enviados al coordinador del programa de productos de otoño de la unidad de servicio

** Consulta la página 3 para obtener información sobre [productos disponibles](#)



Sistema de software del programa de productos de otoño de M2OS

- Un único sistema para la gestión de pedidos tanto en línea como fuera de línea (tarjetas de pedido en papel)
- El mismo software para las Girl Scouts y sus padres, y para las tropas y los voluntarios

¿Cómo pueden empezar las tropas y los voluntarios?

Gracias a M2OS, los responsables de productos de otoño de las tropas pueden:

- supervisar las actividades de las Girl Scouts,
- gestionar pedidos y recompensas,
- crear un avatar M2,
- enviar mensajes de correo electrónico a todas las Girl Scouts y a los padres de la tropa, y
- publicar mensajes para que las Girl Scouts y los padres los vean en su panel de control, ¡y mucho más!



Los presidentes de la campaña de productos de otoño de la tropa pueden crear su propio avatar en M2 y recibir su parche personalizado si las ventas totales de la tropa superan los \$2,000 dólares **Y** si programan el envío de correos electrónicos a las Girl Scouts mediante la *Campaña de correo electrónico para padres y adultos (PAEC)*, disponible en la sección *Configuración de campañas* del panel de control de la tropa en M2OS.

Los voluntarios que cuenten con una afiliación a Girl Scouts para el periodo 2026-2027 y estén registrados como responsables de productos de otoño de la tropa o como líderes de tropa, cuyas tropas cumplan el requisito mínimo de tamaño y estén [preparadas](#) (consulte la página 3), recibirán un correo electrónico de lanzamiento el martes **8 de septiembre**.

A medida que las voluntarias y las tropas sigan inscribiéndose y cumpliendo los requisitos, se enviarán correos electrónicos de lanzamiento a medida que se vayan incorporando nuevas Girl Scouts y tropas al sistema M2OS cada semana.

- El correo electrónico de inicio le pedirá al voluntario que cree una contraseña para acceder a la cuenta de voluntario de M2OS.
- A continuación, se pedirá a los voluntarios que completen la información de su cuenta, vean un breve vídeo de capacitación sobre el sistema, introduzcan una dirección postal (en caso de que se gane una insignia de M2 Avatar) y creen un M2 Avatar.
- Los voluntarios también deben programar el envío de correos electrónicos a las Girl Scouts utilizando la *campaña de correo electrónico para padres y adultos (PAEC)*, que se encuentra en la sección *Configuración de la campaña del panel de control* de la tropa en M2OS. **Este es un requisito para recibir la insignia personalizada M2 Avatar para voluntarios.*
- Nota: El/La Presidente(a) de Productos de Otoño de la tropa no podrá recibir los materiales del programa de la tropa por parte del/de la Coordinador/a del Programa de Productos de Otoño de la Unidad de Servicio hasta que la tropa esté preparada para el programa y se haya completado la formación en línea para tropas del Programa de Productos de Otoño de 2026 en gsLearn.

Si un voluntario no recibe o no encuentra el correo electrónico de inicio y se cumplen todos los requisitos de la tropa y de los voluntarios, debe acceder a www.gsnutsandmags.com/admin, ingresar su dirección de correo electrónico y hacer clic en "Olvidé mi contraseña" (Forgot Password).

¿Cómo pueden empezar las Girl Scouts y sus padres?

Los correos electrónicos de lanzamiento que haya puesto en espera el presidente del producto de otoño de la tropa se enviarán **un día antes** a los padres de todas las Girl Scouts inscritas en la tropa y se cargarán en M2OS **el martes 15 de septiembre**. En los demás casos, los padres de las Girl Scouts inscritas recibirán un correo electrónico de lanzamiento **el miércoles 16 de septiembre**. Los correos electrónicos de lanzamiento se envían semanalmente a medida que se van añadiendo nuevas Girl Scouts a M2OS.

Si no se recibe o no se encuentra el correo electrónico de lanzamiento, los padres pueden visitar www.gsnutsandmags.com/gsni, utilizar el código QR, o bien dirigirse a www.girlscoutsni.org/fallproductprogram o [Rallyhood](#) y hacer clic en el enlace para empezar.



- Los voluntarios de Girl Scouts deben iniciar sesión tanto en el **sitio de administración de M2OS** como en el **sitio de Girl Scouts** una sola vez. A partir de ese momento, podrán cambiar fácilmente de una cuenta a otra.

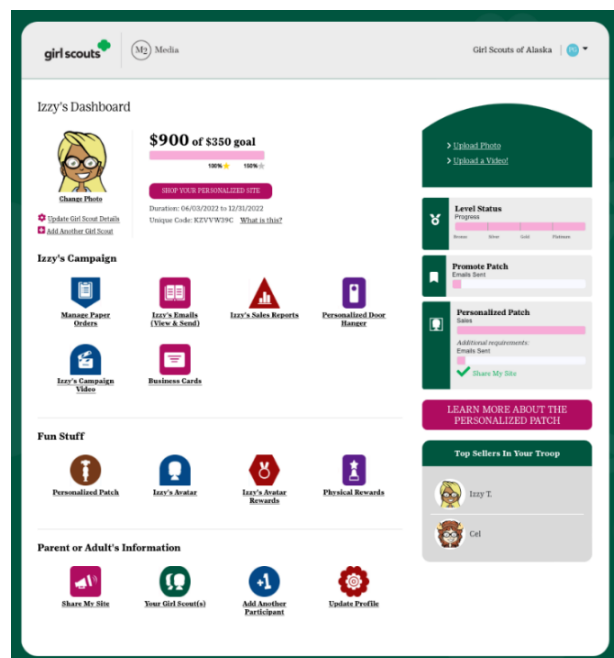
Panel de control de M2OS para las Girl Scouts

¡El panel de control de las Girl Scouts sirve como sede de la campaña! Recomendamos encarecidamente a todas las Girl Scouts que participen que inicien sesión junto con sus padres y configuren su cuenta de M2OS.

Desde M2OS, las Girl Scouts y sus padres pueden:

- Crea un avatar M2 personalizado.
- Gestionar las ventas en línea y mediante la introducción de pedidos en fichas de pedido en papel.
- Elige las recompensas/los premios.
- View sales stats.
- Encontrar las fechas y la información del programa.
- Buscar actividades
- Imprime tarjetas de negocio y carteles personalizados para colgar en puertas.
- Enviar correos electrónicos personalizados.

Compartir mi página "Share My Site" (texto y enlaces de redes sociales) invita a amigos y familiares a apoyar los objetivos del programa de las Girl Scouts. *Para obtener tanto la insignia Avatar M2 personalizado como la insignia Avatar M2 personalizado de otoño y venta de galletas, es necesario realizar al menos un tipo de acción de Compartir mi página "Share My Site".*



Ayuda a su Girl Scout a configurar su página.

- Establecer un meta y escribir qué significa para ella el movimiento de las Girl Scouts.
- Crear un avatar M2 personalizado y grabar un mensaje. Personalize the campaign page.
- Diseñar un parche personalizado.
- Visitar la Sala de Avatares para conseguir recompensas virtuales.

Los padres también pueden consultar el [boletín informativo para familias](#) y visitar [Rallyhood](#) o www.girlscoutsni.org/fallproductprogram para obtener más información, videos formativos y recursos.

Listado de comprobación del responsable de productos de otoño de la tropa

Para empezar	
	Todas las Girl Scouts que participen en el Programa de Productos de Otoño deben ser socias inscritas de Girl Scouts of the USA (GSUSA) para el año de membresía 2026-2027 (MY27).
	Inscríbete como miembro de Girl Scouts of the USA (GSUSA) en el puesto de voluntario como presidente(a) de la comisión de productos de otoño de la tropa y cuenta con una verificación de antecedentes penales vigente en los archivos de GSNI.
	Realiza la formación en línea para las tropas sobre el Programa de Productos de Otoño a través de gsLearn, disponible a partir del 25 de agosto. Es imprescindible completar esta formación en línea para recibir los materiales del programa de la tropa.
	Inicia sesión en M2OS utilizando el correo electrónico de lanzamiento para voluntarios enviado el martes 8 de septiembre (consulta la página 5). ○ Comprueba que el usuario y la contraseña funcionan. Si no puede acceder al panel de control de la tropa, ponte en contacto con su coordinadora del Programa de Productos de Otoño de la Unidad de Servicio o con GSNI para obtener ayuda. Su tropa no se incorporará a M2OS si no está preparada para los productos y no cumple con los requisitos mínimos de tamaño (consulta la página 9). ○ Programa la <i>campana de correo electrónico para padres y adultos</i> ANTES del martes 15 de septiembre, para que las Girl Scouts puedan empezar un día antes. Este es también un requisito para que las voluntarias reciban su propio parche personalizado de avatar de M2. ○ Confirma que todas las Girl Scouts figuran en la lista accediendo a "Gestionar tropas y Girl Scouts" en "Gestionar usuarios del sistema" en el panel de control de la tropa en M2OS. ▪ Si no figuran en la lista, comprueba si están inscritas. Si aparecen en la lista sin un número de identificación, es posible que la Girl Scout no esté inscrita. Para preguntas generales sobre la afiliación, ponte en contacto con customercare@girlscoutsni.org o llama al 844-GSNI-4-ME (476-4463). Las tropas nuevas deben introducir el número de cuenta bancaria y el código de ruta bancario antes de la fecha límite. Las tropas que repiten deben comprobar que la información bancaria es

	correcta tras su carga el miércoles 7 de octubre. Ve a "Gestionar ACH" en "Banco y pagos", dentro de "Finanzas e informes", en el panel de control de la tropa en M2OS.
	Prepara los materiales para repartirlos entre las Girl Scouts.
	Revisa este Manual de la tropa junto con los recursos y actividades publicados en www.girlscoutsni.org/fallproductprogram y Rallyhood para utilizarlos en la reunión de planificación de la tropa.
	En una reunión de la tropa, comenta lo siguiente con las Girl Scouts y sus padres: ○ Explica lo que aprenderán los participantes y las ventajas de participar, entre las que se incluyen cinco habilidades esenciales para la vida, una mentalidad emprendedora, los ingresos de la tropa, las recompensas individuales y el apoyo de GSNI. ○ Establecen juntos los objetivos del grupo y discuten cómo los participantes podrían establecer sus propios objetivos. ○ Hablan sobre los productos y las opciones de venta. ○ Hablar sobre los procedimientos para las Girl Scouts y los padres ▪ Aceptar del pago. • Todos los pedidos realizados en persona deben pagarse en el momento de realizar el pedido, en efectivo o con cheque a nombre de la tropa (por ejemplo, Tropa 5555 de Girl Scouts). • Los pedidos en línea, incluido Girl Delivery (entrega por parte de las niñas) se pagan en el momento de realizar el pedido con una tarjeta de crédito o débito. ▪ Ingresar los pedidos y selección de recompensas/premios • Los padres y las Girl Scouts pueden introducir ellos mismos en M2OS los totales de sus tarjetas de pedido en papel (pedidos fuera de línea). • Las Girl Scouts deben elegir las recompensas/los premios que deseen, cuando proceda, una vez que las hayan obtenido y antes de que finalice el plazo. ○ Repartir los materiales entre todas las Girl Scouts inscritas en la tropa. ▪ Haz que los padres firmen el formulario de autorización y responsabilidad financiera del programa de productos. Consérvalo en el expediente hasta que finalice el Programa de Galletas de las Girl Scouts de 2027. Es fundamental tener este formulario en el expediente para que GSNI pueda ayudar a reclamar la deuda de los padres, si fuera necesario. ▪ Boletín informativo para las familias, tarjeta de pedido de frutos secos y chocolate, sobre para el dinero folleto de M2.
	Participa como tropa en cualquier actividad adicional relacionada con el Programa de Productos de Otoño.

Fin del programa	
	Las Girl Scouts o sus padres ingresan los pedidos realizados en tarjetas de pedido en papel en el sistema M2OS y/o entregan dichas tarjetas al el/la presidente(a) de productos de otoño de la tropa para que las revise y las introduzca en M2OS.
	Encargarse de recolectar el dinero de todos los pedidos realizados en persona a las Girl Scouts o a los padres. Emitir un recibo utilizando el talonario de recibos. Depositar el dinero en la cuenta bancaria de la tropa lo antes posible.
	Las Girl Scouts y sus padres introducen las opciones de recompensa en M2OS cuando proceda.
	Ve a Gestionar tropas y Girl Scouts (Manage Troops & Girl Scouts), dentro de Gestionar usuarios del sistema (Manage System Users), en el panel de control de la tropa de M2OS y comprueba que figuren todas las Girl Scouts participantes. Las responsables de productos de otoño de la tropa no podrán añadir Girl Scouts a M2OS. Esto solo se puede hacer a nivel de consejo.
	Accede a la sección Introducción de pedidos en papel (Paper Order Entry), dentro de Gestión de productos, en el panel de control de la tropa de M2OS (Product Management on the M2OS) e introduce o verifica la información de los pedidos en M2OS. Los voluntarios de la tropa solo podrán introducir o modificar pedidos en las fechas asignadas: el domingo 25 y el lunes 26 de octubre. ○ No se deben registrar los pedidos sin haber recibido el pago. ○ Introduce o verifica los artículos pedidos a partir de la ficha de pedido en papel. NO introduces los pedidos realizados a través de Girl Delivery Online (<i>Entrega por parte de las chicas en línea</i>).

	Guarda los datos después de introducir o modificar cada Girl Scout.
	Ve a Recompensas/Premios (Rewards), dentro de Recompensas y insignias (Rewards & Patches), en el panel de control de la tropa de M2OS y selecciona o verifica las recompensas/premios de las Girl Scouts en M2OS. - Si una tropa de Girl Scouts Cadette, Senior o Ambassador decide no participar en el programa de recompensas/premios, esta opción DEBE seleccionarse en la sección Reward Opt-Out (Exclusión del programa de recompensas), dentro de Rewards & Patches»(Recompensas e insignias), en el panel de control de la tropa de M2OS ANTES de que finalice el plazo de inscripción para las recompensas. Una vez seleccionada esta opción, no se puede revertir. Si es necesario realizar algún cambio, ponte en contacto con GSNI. - Verifique que las recompensas/premios se hayan generado correctamente de forma automática. - Selecciona o comprueba las opciones de recompensa/premio, según corresponda. Los voluntarios de la tropa solo podrán introducir o modificar las recompensas en las fechas asignadas: el domingo 25 y el lunes 26 de octubre. Guardar cuando hay que introducir o editar cada Girl Scout.
	Si aún no lo han hecho, las nuevas tropas deben ingresar los datos de la cuenta bancaria y el número de ruta bancaria en el sistema de M2OS antes de la fecha límite. Las tropas que vuelven deben confirmar que la información bancaria importada por el concilio es correcta.
	Se recomienda ingresar todos los cheques y el efectivo en la cuenta de la tropa antes del lunes 2 de noviembre. Si se recibe alguna notificación del banco relativa a cheques sin fondos (NSF), ponte en contacto con el Departamento de Finanzas de GSNI de inmediato. Las Girl Scouts y sus padres deben ponerse en contacto con los clientes para solicitar un nuevo pago, pero si tienen dificultades para cobrarlo, el Departamento de Finanzas de GSNI podría ayudarles si se le notifica antes de la fecha límite del viernes 13 de noviembre.

Entrega del producto

	Recoge todos los productos de frutos secos y chocolate que hayas pedido mediante las tarjetas de pedido en papel o a través de Girl Delivery online, entregándolos a la coordinadora voluntaria del Programa de Productos de Otoño de la Unidad de Servicio en la fecha indicada (que varía según la unidad de servicio).
	Haz dos copias del pedido de cada Girl Scout (imprímelas desde M2OS o utiliza hojas de marcación o el cuaderno de recibos) para que la segunda pueda utilizarse como recibo y entregársela a la Girl Scout o a sus padres cuando recojan el pedido.
	Ordena los artículos según el total de pedidos de cada Girl Scout.
	NO distribuyas el producto a las Girl Scouts si aún no se ha completado el proceso de afiliación o inscripción, o si no se ha recibido el pago correspondiente al producto.
	Organice una hora en la que las Girl Scouts y sus padres puedan recoger sus pedidos. Realice lo siguiente antes de que se vayan. - Revisa el pedido junto con la Girl Scout y su padre o madre para comprobar que sea correcto. - Pide a los padres que firmen ambas copias del recibo y entrégales una de ellas. - Devuelve la tarjeta de pedido original en papel a la Girl Scout si fue recogida. - Recomienda a las Girl Scouts que entreguen los artículos a sus clientes lo antes posible.

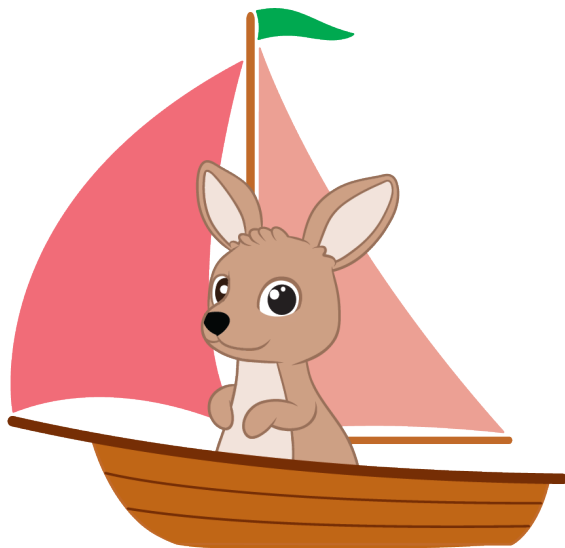
Entrega de recompensas/premios

	Recoge las recompensas/los premios de las Girl Scouts de la coordinadora voluntaria del Programa de Productos de Otoño de la Unidad de Servicio en la fecha indicada (que varía según la unidad de servicio).
	Clasifica y agrupa los artículos de recompensa por Girl Scout. Utiliza M2OS para comprobar qué artículos ha ganado cada Girl Scout. NOTA: La insignia personalizada de M2 Avatar se enviará directamente a la Girl Scout una vez que la haya conseguido a través del proveedor de M2 Media Group. La recepción de la insignia personalizada puede tardar entre 8 y 12 semanas. Las Girl Scouts pueden consultar su panel de control para ver el estado del envío.

	NO entregue recompensas/premios a las Girl Scouts si aún no se ha completado el proceso de afiliación o inscripción, o si no se ha recibido el pago del producto.
	Entrega los premios/las recompensas a las Girl Scouts en una reunión de la tropa. ○ ¡Celebra los logros! ○ ¡Felicitar a las Girl Scouts! ¡Genera entusiasmo sobre cómo va a utilizar la tropa las ganancias obtenidas!

Finalizar el programa

	Guarda una copia del formulario de autorización y responsabilidad financiera del programa de productos . Este formulario es válido durante un año, por lo que no es necesario rellenar otro para participar en el programa de galletas de las Girl Scouts.
	Comparte con el responsable de la tropa toda la documentación financiera que usted haya recopilado..



Requisito de tamaño mínimo de la tropa

Con el fin de garantizar que GSNI cumpla con las directrices del IRS relativas a la venta de productos, se han elaborado estas directrices sobre el tamaño de las tropas en lo que respecta a los ingresos de las tropas procedentes de los programas de productos (productos de otoño y galletas). Es importante que cumplamos con las directrices del IRS para no poner en peligro la condición de organización sin ánimo de lucro de GSNI, GSUSA y los concilios de Girl Scouts de todo el país. Esta política está en vigor desde septiembre de 2016.

Nivel de tropa	Tamaño mínimo
Daisy, Brownie, Junior	5 Girl Scouts (de varias familias) + 2 líderes no emparentadas (una de ellas debe ser mujer)
Cadette, Senior, Ambassador	3 Girl Scouts (de varias familias) + 2 líderes no emparentadas (una de ellas debe ser mujer)

Fecha límite para cumplir con el tamaño mínimo: lunes, 26 de octubre.

¿Qué ocurre si el número de miembros de su tropa no alcanza el mínimo?

Esto NO significa que tu tropa haya dejado de ser una tropa.

- A efectos de los ingresos de la tropa, se considerará que su tropa está formada por un grupo de Girl Scouts a título individual.
- Las recompensas/los premios de las Girl Scouts se seguirán obteniendo.
- Durante las transferencias de fondos, el **costo total de los productos vendidos** se transferirá desde la cuenta de la tropa.
- No se concederán **ganancias a las tropas**.
- Se entregará **masa para s'mores a las Girl Scouts que participen, en lugar de las ganancias de la tropa**.
- Notas sobre la masa de s'more:
 - La cantidad de S'more Dough (Masa de S'more) que gana un participante depende de los volúmenes de producto vendido.
 - Para obtener más información sobre las ofertas de masa para s'mores, ponte en contacto con el equipo del programa de productos de GSNI.



Requisitos para las actividades complementarias que generan ingresos

Aunque se anima a las Girl Scouts y a las tropas a participar en los programas de productos de GSNI como su principal actividad para generar ingresos, también pueden obtener ingresos a través de actividades ajenas a dichos programas. Sin embargo, para poder solicitar cualquier actividad adicional para generar ingresos, la tropa debe alcanzar los niveles mínimos que se indican a continuación tanto en el Programa de Productos de Otoño de GSNI como en el Programa de Galletas de Girl Scouts. *Ten en cuenta que no se permiten actividades adicionales de recaudación de fondos entre el 15 de septiembre y el 31 de octubre, ni entre el 15 de diciembre y el 31 de marzo, con el fin de preservar la integridad de estos programas.*

Programa de productos de otoño	Programa de galletas de las Girl Scouts
Participa al menos el 25 % de las Girl Scouts inscritas	Participa al menos el 50% de las Girl Scouts inscritas
Un total de ventas de la tropa de al menos \$250	v

Requisitos para las Girl Scouts inscritas a título individual (Juliette)

- Estar al corriente de pago con GSNI.
- Tener el permiso de los padres o tutores legales. Participar tanto en el programa de productos de otoño de GSNI como en el programa de galletas de las Girl Scouts, cumpliendo como mínimo los requisitos que se indican a continuación.

Programa de productos de otoño	Programa de galletas de las Girl Scouts
Ventas mínimas de \$25	Venta mínima de 24 paquetes

Requisitos para obtener los premios Bronce, Plata y Oro

- Una Girl Scout interesada en realizar actividades adicionales para generar ingresos como parte de la adquisición de sus distinciones de Bronce o Plata debe seguir todas las directrices de la tropa mencionadas anteriormente para obtener la aprobación. *Las distinciones de Bronce y Plata se obtienen como tropa o como pequeño grupo dentro de la tropa.*
- Una Girl Scout que quiera obtener la Medalla de Oro debe seguir y cumplir las directrices de la categoría Juliette para que se le apruebe una actividad adicional de recaudación de fondos. *La Medalla de Oro se obtiene a título individual.*